

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель управления образования
 администрации города Белгорода

И.А. Гричаникова
 « 20 » _____



План
 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
 качества условий осуществления образовательной деятельности
 МБОУ СОШ №36 г. Белгорода
 на 2023-2025 годы

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (ФИО полностью, должность) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | Реализованные мероприятия по устранению выявленные недостатки | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1 | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства 2) Своевременное | январь 2023 года постоянно | Тучкова О.В., директор школы, Бондаренко И.А., методист, ответственная за размещение информации на сайте школы Бондаренко И.А., | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства Своевременное размещается и | январь 2023 года постоянно |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------|---|--|
| | | размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | | методист, ответственная за размещение информации на сайте школы | обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» |
| 2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Осуществление информационно-разъяснительной работы с родителями учеников о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | март 2023 года | Тучкова О.В., директор школы, заместители директора Лысых Н.Ф., Трапизон И.В., Цецорин И.А., Усачева Л.М. | |

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| 1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | 1) Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений 2) Создание комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся | постоянно, начиная с марта 2023 г. После проведения капитального ремонта школы (май, 2025 г.) | Педагог-психолог Червинская Ю.Л. Социальный педагог Маляренко Н.П. Директор школы Тучкова О.В., заместитель директора Браташов Г.Г. | |
|---|---|--|--|---|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Повышение комфортности санитарно-гигиенических помещений для инвалидов | После проведения капитального ремонта школы (май, 2025 г.) | Директор школы Тучкова О.В., заместитель директора Браташов Г.Г. | |
|---|--|--|--|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | совещания при заместителе директоре по вопросам профессиональной этики | ежеквартально, начиная с марта 2023 года | заместитель директора Браташов Г.Г. | | |
| 2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | совещания при директоре по вопросам профессиональной этики | ежеквартально, начиная с марта 2023 года | Директор школы Тучкова О.В. | | |
| 3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | Актуализировать информацию для родителей о работе сайта школы, электронных журналов на родительских собраниях Проведение тренинга «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников школы | апрель 2023 года март 2023 года | Бондаренко И.А., методист, ответственная за размещение информации на сайте школы Педагог-психолог Червинская Ю.Л. | | |

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------|--|--|--|
| 1 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым | Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | май 2023 года | Директор школы Тучкова О.В., заместитель директора Солопова М.Н. | | |
| 2 | Доля получателей услуг, | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| | удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение дней открытых дверей, других мероприятий по направлениям воспитательной деятельности | После проведения капитального ремонта (май 2025 года) | Директор школы Тучкова О.В., заместитель директора Солопова М.Н. | | |
| 3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | | | | | |