


**«ПРИНЯТО»**  
на заседании общего собрания  
работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 36» г. Белгорода

протокол №   1    
от «   23   » июня 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №36»  
г. Белгорода

  
Приказ № 809  
от « 30 » июня 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 с изменениями и дополнениями от 14.12. 2017 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода (далее - Школы).

1.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

## **2. Цель и задачи самообследования.**

2.1. Целью самообследования является подготовка отчета об обеспечении школы соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в образовательном учреждении), о выполнении образовательным учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида общеобразовательного учреждения; получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

## **3. Организация процедуры самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования всех направлений деятельности школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании общего собрания работников школы, согласование с Управляющим советом школы, утверждение приказом директора.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены управляющего совета школы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается на общем собрании работников школы, согласуется с Управляющим советом, подписывается директором школы, заверяется печатью, направляется Учредителю не позднее 1 апреля текущего календарного года, размещается на официальном сайте школы после принятия отчета Учредителем.