



«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 36» г. Белгорода

Председатель  О. В. Тучкова
протокол № 16
от « 28 » июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №36» г.
Белгорода

 Тучкова О.В.
Приказ от « 30 » июня 2022 г.
№ 809



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №36» г. Белгорода

Протокол № 5 от « 24 » июня 2022 г.
 Т. Г. Прикота

Положение

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся в 9 и 11 классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования и среднего общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования МБОУ СОШ №36 г Белгорода.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценке метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность – это любая социально-значимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 11 классов, перешедших на обучение по ФГОС ООО и ФГОС СОО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Проект является формой допуска обучающегося к ГИА. На этапе 9 и 11 года обучения обучающиеся обязаны выполнить один итоговый проект по окончании уровня основного общего образования и один итоговый проект по окончании уровня среднего общего образования.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда учителями-предметниками формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год.

1.8. Выбор тем ИИП утверждаются Методическим Советом в сентябре-октябре месяце.

1.9. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.11. Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте – апреле и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

2. Цели проектной деятельности и защиты ИИП

2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью вовремя.

2.2. Цель защиты ИИП – определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

3.2. Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования или сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.4. Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.2. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение

информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.3. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

5. Типы проектов и формы представления результатов

5.1. Типы проектов:

Практико-ориентированный, социальный: решение практических задач. анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д.

Исследовательский: доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.

Информационный: сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.

Творческий: привлечение интереса публики к проблеме проекта.

Игровой или ролевой: представление опыта участия в решении проблемы проекта.

5.2. Формы представления результатов:

- Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.);
- Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация;
- Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.;
- Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

6. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

6.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

6.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

6.3. Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

6.4. Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов куратором проекта.

6.5. Заключительный этап работы над проектом (февраль). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку, рецензию.

6.6. Рецензия куратора проекта содержит краткую характеристику работы обучающегося о ходе работы над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины.

6.7. Защита проходит в марте-апреле. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

7. Требования к оформлению ИИП

7.1. Структура ИИП:

- Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год).
- Описание проекта – 3-5 страниц: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для учебно-исследовательской работы – выдвинута гипотеза).
- Краткое описание хода работы и полученных результатов над ИИП.
- Список использованных источников (если это требует тема проекта).

7.2. Технические требования к ИИП:

- Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;
- Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;
- Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;
- Оглавление;
- Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт.
- Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;
- Таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

7.3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7.4 . Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение одного года.

8. Требования к защите итогового индивидуального проект

8.1. 1. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора школы сроки.

2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- рецензия (отзыв) руководителя проекта;
- продукт проекта.

8.2. 1. Место защиты ИИП – МБОУ СОШ №36 г. Белгорода.

Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

2. ОО создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

8.3. В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

8.4. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 7-10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

8.5. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

8.6. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

9. Защита проекта

9.1. Защита итогового индивидуального проекта является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

9.2. Защита проектов учащимися 9-х и 11-х классов осуществляется в процессе специально организованной деятельности экспертной комиссии (апрель-май).

9.3. Для проведения защиты приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить руководители проектных работ, администрация, педагоги школы, учащиеся – члены школьного научного общества, иные квалифицированные работники (по согласованию). Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7-ми человек.

9.4. Процедура защиты состоит из 5-8 минутного выступления учащегося, в котором он раскрывает актуальность, цели, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

9.5. Учащийся имеет возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

9.6. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для защиты своего проекта.

10. Критерии оценки проектной работы

10.1. Общая оценка проектной работы складывается из оценки руководителя проекта и оценки, полученной при защите проектной работы.

10.1.1. Содержательное описание каждого из критериев для руководителя проектной работы:

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное	Работа в целом свидетельствует о	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить

приобретение знаний и решение проблем	способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникативные действия	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

11. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта

11.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

11.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

11.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

11.4. Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

12. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося

12.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

12.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

12.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

12.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

12.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

12.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

12.7. Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

13. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

13.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора).

13.2. Информировывает обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

13.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

14. Роль родителей в выполнении обучающимися итогового индивидуального проекта

14.1. На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

14.2. Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

Протокол защиты ИИП

Дата: _____		ФИО участника: _____		
Тема ИИП: _____				
Критерий 1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (макс-15б)				
1.1. Поиск, отбор, адекватное использование информации (1-3 б)	1.2. Постановка проблемы (1-3 б)	1.3. Актуальность и значимость темы проекта (1-3 б)	1.4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (1-3 б)	1.5. Полезность и востребованность продукта (1-3 б)
Критерий 2. Сформированность предметных знаний (макс 6 б)		Критерий 3. Сформированность регулятивных действий (макс-6б)		Критерий 4. Сформированность коммуникативных действий (макс -3б)
2.1. Глубина раскрытия темы (1-3 б)	2.2. Использование средств наглядности, иллюстраций (1-3 б)	3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части (1-3 б)	3.2. Логика изложения, построение доклада (1-3 б)	Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения (1-3 б)
ИТОГО _____ баллов				
Подписи научного руководителя: _____ / _____				

Критерии отметки:

24-30 баллов – 5

15-23 балла – 4

8-14 баллов – 3

0-7 баллов – 2

Отзыв

научного руководителя по проекту/исследовательской работе

ученика (цы) 9/11 «___» класса

МБОУ СОШ №36 г. Белгорода

ФИО

по теме

«_____»

1. Предметная область:

2. Актуальность и практическая значимость продукта:

3. Уровень самостоятельности при выполнении проекта:

4. Уровень использования различных видов источников:

5. Качество оформления работы:

6. Положительные стороны работы:

7. Недостатки и замечания по работе:

Руководитель (ФИО) _____

Должность руководителя _____

Подпись _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №36" г. Белгорода

Индивидуальный итоговый проект
(или исследовательская работа)

**Тема: «Создание электронного словаря заимствований
из английского языка»**

Предмет: английский язык

Выполнил: Иванов Иван Иванович
ученик 9/11 «А» класса

Руководитель: Петрова Светлана Ивановна
учитель английского языка

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9/11 классов
МБОУ СОШ №36 г. Белгорода
в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту допущено _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся:

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

*Итоговый протокол научного руководителя _____ (ФИО),
курирующего дисциплину _____
по результатам защиты научно-исследовательских и проектных работ в 9-х(11-х)
классах на базе МБОУ СОШ №36 г. Белгорода 2021 год*

№	ФИО	КЛАСС	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ОТМЕТКА ЗА РАБОТУ
1.				
2.				
3.				
4.				