



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 30 » августа 2024 г.

№ 428

**Об организации работы по формированию
функциональной грамотности в 2024- 2025 учебном году**

В соответствии с планом работы школы, в целях организации системной и целенаправленной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся школы **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся и педагогов школы (Приложение 1,2).

2. Назначить Трапизон И. В., заместителя директора, школьным координатором реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся школы (далее- ФГ).

3. Ответственными за проведение мероприятий по формированию ФГ обучающихся назначить : в 1-4 классах- заместителя директора Лысых Н. Ф., в 5-6 классах- заместителя директора Трапизон И.В., в 7-8 классах- заместителя директора Цецорина И.А., в 9-11 классах- заместителя директора Бондаренко И.А.

4. При организации работы по формированию ФГ использовать методические рекомендации, размещенные на платформе ФГИС «Моя школа». При осуществлении оценочной деятельности использовать он-лайн задания (РЭШ), а также приведенные методические рекомендации (Приложение 3).

7. Утвердить методическую группу по видам функциональной грамотности:

Направление ФГ	Руководитель методической группы	Состав группы
Читательская	Алехина Т. А.	Мартьянова Е. А. Николаева А. И.
Математическая	Мальцева Е. Н.	Галушко И. А. Сафонова И. В.
Естественнонаучная	Демченко С. В.	Мокрищева О. А. Кадышева В. А.
Финансовая	Остроухова Н. В.	Королева А. С.

		Браташова М. В.
Креативное мышление	Лушпа Т. И.	Суханова В. В. Кужелева О. К.
Глобальные компетенции	Молчанова М.Н.	Смирнова В.С. Семернина А.Е.

8. Заместителям директора Трапизон И. В., Бондаренко И.А, Цецорину И. А., Лысых Н. Ф. обеспечить своевременное и качественное участие педагогов и обучающихся школы в мероприятиях в рамках утвержденного плана работы.

9. Заместителю директора Трапизон И. В.:

-обеспечить постоянный мониторинг по использованию педагогами электронного банка данных заданий на образовательной платформе « Российская электронная школа» в 2024- 2025 учебном году;

-обеспечить своевременное предоставление информации по выполнению мероприятий муниципального плана муниципальному координатору.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Тучкова