



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«06 » марта 2023 г.

№ 210

**О назначении ответственных
за работу по приему в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», приказом Министерства просвещения от 23 января 2023г. № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», письмом Министерства образования Белгородской области от 01 марта 2023г. № 17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» от 11 октября 2018г. № 153,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за работу по приему в 1 класс заместителя директора Лысых Наталью Федоровну и специалиста по кадрам Воронкину Ирину Васильевну.
2. Ответственным за работу по приему в 1 класс:

2.1. Провести уточнение списков несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и составить список первоклассников 2023-2024 учебного года, в соответствии с которым определить количество открываемых первых классов.

2.2. Обеспечить прием документов в первый класс детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, с 01 апреля по 30 июня текущего года. Родители (законные представители) представляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Обеспечить прием документов в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Принять меры по приему в первые классы всех детей, проживающих на закрепленной территории, в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года, а также детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 01 сентября 2023 года, при наличии разрешения управления образования администрации города Белгорода.

2.5. Обеспечить информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги по зачислению в 1-й класс и возможности выбора способа подачи заявления (лично, посредством почтовой связи, через портал Госуслуг, через региональную информационную систему, интегрированную с ЕПГУ).

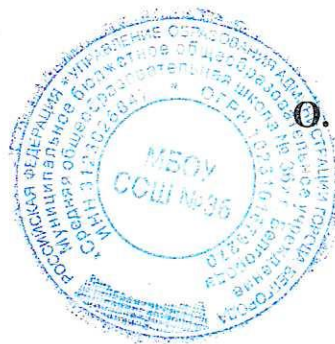
2.6. Разместить на информационном стенде и на сайте школы нормативные документы, регламентирующие прием детей в 1 класс, приказ управления образования администрации города Белгорода от 30.01.2023г. № 96 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями», информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, график приема документов, перечень документов для зачисления в первый класс, список лиц, имеющих право на первоочередное предоставление мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, образец заявления о приеме в школу родителей (законных представителей), пошаговое разъяснение подачи заявления в электронном виде.

2.7. Своевременно обеспечивать информирование отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ о ходе комплектования 1-х классов.

3. Назначить ответственным за прием и своевременную регистрацию электронных заявлений о приеме в образовательное учреждение, поданных через Информационную систему образовательных услуг Портал муниципальных услуг специалиста по кадрам Воронкину Ирину Васильевну.

4. Назначить ответственным за размещение на портале ЕПГУ сведений о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, методиста Бондаренко Ирину Алексеевну.
5. Специалисту по кадрам Воронкиной Ирине Васильевне своевременно осуществлять обработку поступивших заявлений и регистрировать их в «Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 36, принятых в электронном виде».
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Лысых Н.Ф.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Тучкова

Воронкина И.В.
(4722)23-26-84

С приказом ознакомлены:

Лысых Н.Ф.

Бондаренко И.А.

Воронкина И.В.

