

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода
И. А. Бондаренко

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 36
г. Белгорода
О. В. Тучкова

ПЛАН работы комиссии по охране труда в профсоюзном комитете на 2024 год

Срок контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Кто проверяет
<i>январь</i>	Анализ работы учителей физической культуры, физики, химии, информатики, технологии	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, физической культуры, информатики.	Персональный протокол	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
<i>февраль</i>	Правильность хранения химических реактивов. Выполнение правил по ТБ на уроках химии при проведении практических и лабораторных работ.	Своевременное доведение требований действующих нормативных документов по предмету до всех членов МО.	Персональный	Руководитель МО, специалист по охране труда
<i>март</i>	Анализ результатов диспансеризации работников.	Составление списка нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	Обобщающий	ответственный за ТБ, комиссия по охране труда
<i>апрель</i>	Проверка состояния учебных кабинетов, водоснабжение, освещение, уборка.	Улучшение санитарного состояния кабинетов.	Персональный	Заместитель директора по АХР, руководитель МО, ответственный за ТБ

<i>май</i>	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала. Выполнение учащимися правил ТБ в мастерских и на пришкольной территории.	Выявить объем работ, необходимых для подготовки школы к летнему оздоровительному лагерю. Соблюдение ТБ учащимися во время работы на пришкольной территории.	Персональный	Директор, заместитель директора по АХР, руководитель МО, ответственный за ТБ
<i>август</i>	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели. Выполнение уставных требований по ТБ.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. Наличие в кабинете инструкции о правилах техники безопасности и противопожарной безопасности, плана эвакуации.	Обобщающий	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, комиссия по охране труда.
<i>сентябрь</i>	Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте, вводный инструктаж вновь принятых на работу.	Персональный приказ	Специалист по охране труда
<i>октябрь</i>	Проверка приборов в кабинетах, инструментов в мастерских, освещения.	Установить соответствие инструментов, приборов в мастерских и кабинетах Госстандарту	Персональный	Заместитель директора по АХР, ответственный за ТБ

<i>ноябрь</i>	Проверка подготовки школы к зиме.	Организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	Обобщающий	Директор, медицинская сестра, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда.
<i>декабрь</i>	Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортзале. Проверка подготовки школы к празднованию Нового года.	Установить соответствие средств пожаротушения Госстандарту. Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе.	Обобщающий	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда