



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«01» 09 2023 г.

№ 239

**Об организации питания школьников**

Во исполнение постановлений п.2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решений Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №538, от 26.06.2017 года №570, от 19.06.2018 года №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108, от 21.07.2020 года №271, от 22.12.2021 года №479, от 26.04.2022 года №540), приказа управления образования администрации города Белгорода № 1076 от 25.08.2023 года «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке **приказываю**:

1. Организовать горячее питание школьников в МБОУ СОШ №36 г.Белгорода, обеспечить горячее питание обучающихся совместно с ЖБК-1 с 1 сентября 2023 года.
2. Утвердить меню для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет

(приложение 1).

3. Обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ в размере 104.00 руб. в день на 1 обучающегося.

4. Обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке 3.2%, в размере 70.00 руб. в день на одного обучающегося.

5. Обеспечить выдачу продуктов питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

6. Организовать питание детей :

6.1. за родительскую плату из расчета: горячий обед- 90,0 рублей;

6.2. из социально незащищенных семей из расчета:

- дети из многодетных семей 90,0 руб.,
- дети из малоимущих семей – 90,0 руб.,
- дети-инвалиды – 90,0 руб;
- дети-сироты и находящиеся на опеке – 90,0 руб.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – 90, 0 руб.;
- дети с расстройством аутистического спектра– 90, 0 руб;
- учащиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения – 90,0 руб.

6. Утвердить список обучающихся, для которых организовано льготное питание с 01.09.2023 года на основании предоставленных документов (Приложение 2)

7. Обеспечить охват горячего питания школьников:

- начальные классы - 100% (ответственные: классные руководители 1-4-х классов);
- социально-незащищенные категории - 100% (ответственные: социальный педагог);
- учащиеся 5-11-х классов - 75% (ответственные: классные руководители 5-11-х классов).

8. Самойловой Т.А. постоянно в течении учебного года выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года.

9. Организовать выдачу:

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся;

- детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающим занятия по уважительной причине в

силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания;

- детям из многодетных семей, получающим образование в форме дистанционного обучения продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 23.11.2020 года №1252 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктами наборами обучающихся из многодетных семей в период дистанционного обучения»;

- обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителей и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

Выдача продуктовых наборов осуществляется продуктами за исключением пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, указанными в приложении №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (ответственный: заместитель директора Солопова М.Н.)

10. Обеспечить постоянный родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся, а также вести таблицу учета использования средств на организацию льготного питания и питания детей за родительские деньги, вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий (ответственный: заместитель директора Солопова М.Н.).

11. Определить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора Солопову М.Н., сбор и ведение необходимой документации вменить Маляренко Н.П.

12. Ежемесячно, до 20 числа предоставлять в управление образования администрации г. Белгорода информацию об охвате горячим питанием школьников (ответственная: Солопова М.Н.).

13. Утвердить режим работы школьной столовой, график приема пищи, график дежурства педагогов по обеденному залу (приложение 3, 4, 5).

14. Заместителю директора Солоповой М.Н. в срок до 20.09.2023 года на стенде информации при входе в столовую разместить нормативно- правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы.

15. Ответственность за исправность технического оборудования на пищеблоке, соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к организации питания учащихся, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции возложить на повара- бригадира Самойлову Т.А.

16. Классным руководителям 1-11 классов:

16.1.ежедневно обеспечивать подачу в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготной категории обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день до 09.00;

16.2.ежедневно обеспечить уточнение представленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их

потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день;

16.3. постоянно в течение учебного года проводить разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся; а также о своевременной оплате;

16.4. проводить анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родителей обучающихся не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре).

16.5. обеспечить участие обучающихся 1-6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

16.6. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питания» ИСОУ «Виртуальная школа» за услуги питания перед предприятиями-организаторами питания.

17. Заместителю директора Солоповой М.Н. учитывать анализ результатов анкетирования при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить не менее 1 года.

18. Дежурному администратору вменить в обязанности осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающихся, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением графика работы столовой.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Тучкова