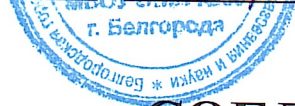


Согласовано:
Председатель ПК

И.А. Бондаренко
«10» *января* 2024 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 36
г. Белгорода

О.В. Тучкова
«10» *января* 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 36» г. Белгорода заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2024 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Объект	Сумма	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационные мероприятия					
1.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда			в течение года	Специалист по ОТ
2.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			июль, декабрь 2 раза в год	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ
3.	Обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями по охране труда			август, ноябрь, февраль, май	Специалист по ОТ
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			в течение года по плану	Специалист по ОТ
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда			август – сентябрь, декабрь - январь	Специалист по ОТ
II. Технические мероприятия					
1.	Мероприятия по закрытию теплового контура и утепления здания школы			август - октябрь	Зам. директора по АХР
2.	Ремонт рекреаций			июль – август 2024 г.	Зам. директора по АХР
3.	Ремонт сантехники и канализации			в течение года	Зам. директора по АХР
4.	Ремонт потолков, стен			июль-август	Зам. директора по АХР
5.	Устройство ландшафта, приобретение цветов для клумб			май-август 2024 гг.	Зам. директора по АХР

6.	Замена светильников			в течение года	Зам. директора по АХР
7.	Текущий ремонт спортивного зала			июль – август 2024 г.	Зам. директора по АХР
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Контроль за состоянием освещённости в кабинетах (замена ламп дневного света)			в течение года	Зам. директора по АХР
2.	Ремонт в санитарно – бытовом помещении в полном соответствии с нормами СанПин (техперсонал)			июль - август	Зам. директора по АХР
3.	Поддержание функционирования кулеров, приобретение кулеров			в течение года	Зам. директора по АХР
4.	Внедрение системы мер по профилактике дорожно – транспортного травматизма			в течение года	Специалист по ОТ
5.	Утилизация ртутных ламп			1 квартал 2024 г.	Зам. директора по АХР
6.	Дезинсекция, дератизация			в течение года	Зам. директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Приобретение индивидуальных средств защиты для работников			в течение года	Зам. директора по АХР
2.	Приобретение моющих и хлорсодержащих средств			в течение года	Зам. директора по АХР
3.	Контроль за хранением и использованием легко воспламеняющихся и горючих жидкостей (кабинеты химии, физики)			в течение года	Специалист по ОТ, зам. директора
V. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения			август - сентябрь	Зам. директора по АХР
2.	Замеры сопротивления изоляции учреждения.			август	Зам. директора по АХР

Разработал специалист по ОТ _____



В. С. Конопля