



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

«9» января 2023 г.

№ 4

Об утверждении дорожной
карты по введению
обновленного ФГОС СОО

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 15.12.2022 года № 3944 « Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Белгородской области», в целях организации работы по введению обновленного ФГОС СОО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 года № 732, на основании решения педагогического совета школы № 4 от 29.12.2022 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту по введению обновленного ФГОС СОО (далее- Дорожная карта).
2. Работникам школы обеспечить выполнение мероприятий в рамках Дорожной карты в установленные сроки.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора Усачеву Л. М., Трапизон И. В., Браташова Г. Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Тучкова

С приказом ознакомлены:

Л. Усачева

И. Трапизон

Г. Браташов

И. В. Трапизон

☎ 23-26-48

ДОРОЖНАЯ КАРТА
комплексного сопровождения введения обновленного федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода

Цель: управление процессом перехода к реализации обновленного ФГОС СОО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения обновленного ФГОС среднего общего образования.
2. Актуализировать необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям обновленных ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Актуализировать учебно-методическую базу школы, информационно-образовательную среду введения обновленного ФГОС.
5. Обеспечит необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат | Подтверждение |
|---|--|---|--|--|
| 1. Организационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |
| Рассмотрение вопроса о требованиях обновленного ФГОС СОО. Педагогический совет. | Январь – декабрь 2022 -2023 гг. | Заместители директора Трапизон И. В. Усачева Л. М. | Информирование педагогических работников школы о требованиях обновленного ФГОС СОО | Решение педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО. Педагогический совет. | Январь – декабрь 2022 -2023 гг. | Администрация школы | Распределение функций | Приказ по школе |
| Систематический мониторинг: - готовности к введению обновленного ФГОС СОО; - реализации обновленного ФГОС СОО | - март- апрель 2023; - сентябрь- декабрь 2023 г | Администрация школы | Система мероприятий, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО | Он-лайн формы мониторинга |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 – 11 класс). | Январь- июнь 2023 года | Учителя-предметники | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы школы | Рабочие программы по предметам |
| Определение их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО | | Руководители предметных ШМО, заместители руководителя школы | | |
| Совершенствование ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | Январь- август 2023 г. | Администрация школы | Оценка условий с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Результаты мониторинга |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | Январь- август 2023 г. | Администрация школы | Приведение в соответствие материально-технической базы школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Результаты мониторинга |
| Комплектование библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | Январь- август 2023 г. | Администрация школы, библиотекарь | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на учебную литературу, заявки на комплектование библиотеки выбранными учебниками и учебными |
| Анализ имеющегося учебного фонда | Декабрь- январь | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| библиотеки для реализации обновленного ФГОС СОО | 2022-2023 гг | | | пособиями Наличие журналов регистрации, формуляров |
| Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | 2022-2023 год | Администрация школы, Методист Бондаренко И. А. | Эффективно – действующая ЭОР | Наличие функционирующей ИОС |
| Обеспечение соответствия ИОС (информационно-образовательной среды) школы требованиям ФГОС СОО, Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных | Май – июль 2023 г. | Администрация школы | Оценка степени готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| Экспертиза условий, созданных в школе в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | 2. Нормативно – правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов на основе федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленного ФГОС СОО | 2023 г. | Администрация школы | Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС СОО | Банк НПД Локальные акты |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО | Сентябрь 2022 г.- июнь 2023 г. | Заместители директора Усачева Л. М. Трапизон И. В. | Информирование педагогических работников о требованиях обновленного ФГОС СОО | Протоколы Педагогического совета, методического совета, ШМО |
| Издание приказов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> • о переходе школы на обучение по обновленному ФГОС СОО; • об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта); • о разработке ООП СОО; • об утверждении годового календарного учебного графика; | 1 полугодие 2023 года | Заместители директора Усачева Л. М. Трапизон И. В. Инспектор по кадрам Воронкина И. В. | Локальные нормативные акты | Приказы |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • об утверждении модели организации внеурочной деятельности на уровне СОО; • о системе оценки реализации ООП СОО (ВПК, мониторинг); • о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования. | | | | |
| <p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p> | До 30.06.2023 года | Заместитель директора Усачева Л. М. | ООП СОО | <p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО</p> |
| <p>Внесение изменений в программу развития ОУ</p> | До 01.09.2023 г | Заместитель директора Трапезин И. В. | Приказ о внесении изменений в программу развития | <p>Протокол заседания управляющего совета</p> |
| <p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p> | До 01.09.2023 г | Руководители ШМО – учителя предметники, рабочая группа | Рабочие программы | <p>Протоколы заседаний ШМО</p> |
| <p>Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности</p> | До 01.09.2023 г | Руководители ШМО – учителя предметники, рабочая группа | Программы деятельности | <p>Протоколы заседаний ШМО</p> |
| <p>Проект учебного плана по переходу на обновленный ФГОС СОО</p> | Май – июнь 2023 | Администрация школы | Учебный план | <p>Учебный план на 2023-2024 учебный год</p> |
| <p>Актуализация системы оценивания образовательных достижений обучающихся</p> | В течение 2022 – 2023 учебного года | Руководители ШМО – учителя предметники | Система образовательных достижений обучающихся | <p>Локальный акт</p> |
| 4. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |
| <p>Участие в инструктаже управленческих команд по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения обновленного ФГОС</p> | Май- июнь 2023 года | Администрация школы | <p>Обеспечено организационно-методическое сопровождение введения обновленного ФГОС. Синхронизированы подходы к организации управления</p> | <p>Повышение методического уровня управленческой команды</p> |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|
| Организация участия в ГМО, семинарах различных уровней | 2023 год | Заместители директора Усачева Л. М. Трапизон И. В. Администрация | процессами Повышение методического уровня педагогического сообщества | Протоколы ШМО (обмен полученным опытом) |
| Организация участия в научно-практических конференциях и других образовательных событиях различных уровней | 2023 год | Администрация | Участие в работе площадок педагогических сообществ по обсуждению актуальных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | Протоколы Методсовета Протоколы ШМО (обмен полученным опытом) |
| Выявление и распространение лучших практик реализации обновленных практик, обобщение и распространение АПО | 2023 год | Заместители директора Трапизон И. В. Цецорин И. А. | Использование результатов эффективных практик | Протоколы заседаний ШМО, методического совета, педагогического совета |
| Интеграция содержания общего и дополнительного образования. Взаимодействие с социальными партнерами | 2023 год | Администрация школы | Синхронизация способов содержания учебных предметов и программ дополнительного образования по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов | План дополнительного образования школы; договор о сотрудничестве |
| Организация включения в педагогическую деятельность федеральных он-лайн конструкторов, электронных конспектов | Январь- август 2023 | Администрация школы | Снижение нагрузки при подготовке к урокам. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на ЕЦП | Работа на edsoo.ru |
| Организация системной работы по формированию ФГ | Январь- август 2023 | Администрация школы | Созданы условия для повышения качества общего образования | Школьный банк ФГ Работа на РЭШ |
| 4. Кадровое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и планирование курсовой подготовки педагогов школы (разработка инструментария) | Февраль 2023 | Педагог- психолог Заместители директора Трапизон И. В., Цецорин И. А. | Планирование повышения квалификации педагогических работников | Подготовка педагогических кадров к введению обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | В течение периода ввода обновленного ФГОС СОО | Администрация школы | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов обновленного ФГОС СОО | В течение 2023 года | Администрация школы | Информированность педагогов об особенностях обновленного ФГОС | Изучение требований ФГОС к структуре ООП, в условиях реализации и результатам освоения ОП программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на обновленный ФГОС СОО | По плану в течение 2023 года | Администрация школы | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов. Наличие документов с прохождением курсовой подготовки |
| 5. Информационное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | |
| Анкетирование педагогов школы к введению и реализации обновленного ФГОС СОО» | Февраль 2023 | Заместитель директора Трапизон И. В. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования (педагог) |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение всего периода | Администрация школы | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на обновленный ФГОС СОО на сайте ОУ | Информация на сайте |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению обновленного ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | 1 полугодие 2023 года | Администрация школы, классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО | Протоколы родительских собраний Информация на сайте школы |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения обновленного ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО | Размещение публичного доклада на сайте школы |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | 2023 год | Заместитель директора по АХР Браташов Г. Г. | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО | Мониторинг готовности |

7. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|-------------------------------|
| <p>Доприобретение материального и оборудования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО</p> | <p>2023 год</p> | <p>Заместитель директора по АХР Браташов Г. Г.</p> | <p>Оформление материального оборудования</p> | <p>Оформление заявки</p> |
| <p>Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий школы требованиям обновленного ФГОС СОО.</p> | <p>2023 год</p> | <p>Заместитель директора по АХР Браташов Г. Г.</p> | | <p>Информационная справка</p> |
| <p>Обеспечение соответствия условий реализации обновленного ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.</p> | <p>2023 год</p> | <p>Заместитель директора по АХР Браташов Г. Г.</p> | | <p>Информационная справка</p> |